파주시 공고 제2026-2823호

2026년 파주시 시립예술단 단무장 채용 공고

2026년 파주시 시립예술단 단무장 채용 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문 지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 2일

파 주 시 장

1. 선발예정인원

위촉분야	선발인원	직무내용
단무장	1명	▪ 시립예술단 사무국 총괄 ▪ 공연 및 행사 계획, 회계 처리, 물품 구입, 단원평정 지원 등 제반 사항

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 접수인원이 선발예정인원 보다 작거나 같을 경우 재공고 예정

※ 향후 파주시 여건 등에 따라 근무지 혹은 담당업무가 변경될 수 있음

2. 근무조건

위촉분야	근무시간	계약기간	보수
단무장	09:00~17:00 (주35시간)	위촉일로부터 1년 ※ 성과평가에 따라 1년 연장 가능	일반직공무원 7급 상당

※ 기타 복무사항은 「파주시 시립예술단 단원 복무규정」 준용

3. 응시자격

○ 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자

○ 성　　별 : 제한없음 (남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자)

○ 자격기준　※ 공고일 현재 유효하여야 함

위촉분야	자 격 기 준
단무장	【필수요건】 ▪ 대학이상의 교육기관에서 공연(음악, 연극, 뮤지컬 등) 관련 학사 이상의 학위를 취득 한 자 ▪ 국·공립 예술관련 단체(문화재단 포함), 공연기획관련 사업체에서 행정업무로 상근경력이 3년 이상 있는 자 【우대요건】 ▪ 운전면허증 소지자

○ 응시결격사유

-「지방공무원법」제31조(채용 결격사유)에 해당하지 아니한 자로 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

〈 지방공무원법 제31조 〉

▶ **제31조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 시험방법

○ **서류전형**

- 심사방법 : 응시자격 적합 여부 확인
- 합 격 자 : 적합자 전원 합격

○ **면접전형**

- 심사방법 : 내·외부위원이 단무장의 역량 평가
- 전형배점 : 100점

○ **최종합격자 결정**

- **면접전형 응시자중 최고 득점자를 합격자로 선발 (총배점 100점)**
- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 등의 증빙자료를 재확인한 후 최종합격자 발표

★ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 **중대한 하자가 있다고 판단되는 경우**에는 **합격 또는 채용 취소**

- **적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음**

5. 시험일정

○ 채용공고 : 2026. 11. 2.(월) ~ 11. 16.(월)

○ 응시원서 접수 : 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 16.(월) 09:00 ~ 18:00

○ 전형일정

서류전형 합격자 공고	면접전형	최종합격자 공고
2026. 11. 18.(수)	2026. 11. 24.(화)	2026. 11. 27.(금) 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 파주시청 홈페이지 게시 또는 개별 통보 예정

6. 접수방법

○ 접수방법 : 방문, 우편(등기), 전자우편(E-mail) 중 택 1

○ 접 수 처

- 방문접수 : 파주시청 신관 1층 문화예술과 예술진흥팀
- 우편접수 : (10932) 파주시 시청로 50 파주시청 문화예술과 예술진흥팀 파주시립예술단 담당자 앞
- Email접수 : gksthf87@korea.kr

【**방 문**】응시원서 및 제출서류를 접수처에 **직접** 또는 **대리 제출**

※ 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가

【우편접수(등기)】

- 봉투 겉면 **'2026년 파주시 시립예술단(단무장) 채용 응시원서'** 기재
- **점수마감일 18:00까지 도착분에 한함**

【전자우편(E-mail)】

- **제목 '2026년 파주시 시립예술단 채용 응시원서' (응시자 : 0 0 0)** 기재
- **점수마감일 18:00까지 도착분에 한함**

※ 접수관련 책임은 응시자에게 있으므로 반드시 담당자 유선문의 등 확인 요망

7. 제출서류

1.【필수】파주시 시립예술단 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>

2.【필수】이력서 1부 <별지 제2호 서식>

3.【필수】자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>

4.【필수】시립예술단 사무국 운영계획서 1부 <별지 제4호 서식>

5.【필수】졸업증명서 등 학위 증빙자료 1부.

6.【필수】경력증명서 1부.

- 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서 제출
- 담당업무, 근무기간, 직위(급), 발급자 연락처, 발행기관 직인 등을 명확히 기재

※ 발급 담당자 이름, 연락처 반드시 기재 / 수기 작성 서류 제출 가능

- 경력증명 사항에 근무세부내용 등의 확인이 가능하여야 함
- 필요시 해당기관에 경력증명서 사실 확인을 할 수 있으며, 응시자에게 경력사실확인서 등 보완서류를 요구할 수 있음

7.【필수】개인정보제공(이용) 및 고유식별정보 처리 동의서 1부

8.【선택】주민등록초본 1부 [병역사항 포함, 남성응시자 필수 제출]

8. 유의사항

○ 채용서류 반환 관련

- 방문, 등기(우편) 접수에 한 해 반환 가능
- 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서” 를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사·감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

○ 기타 유의사항

- 지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 작성한 내용에 허위사실이 있거나, 결격사유 조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- **면접전형 참여 시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)**
  * 운전면허증, 주민등록증, 기간만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 에 따라 별도 안내 예정
- 기타 관련 사항은 문화예술과 예술진흥팀(☎031-940-8521)으로 문의

붙임 채용서류 각 1부.

<별지 제1호 서식>

파주시 시립예술단 [성인예술단 · 소년소녀합창단] 응시원서

<table>
<tr><td>응 시 번 호</td><td colspan="2"></td><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">사 진
3.5㎝×4.5㎝</td></tr>
<tr><td>주 소
(자택 또는 직장)</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>생 년 월 일</td><td colspan="2"></td><td>성 별</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>학교, 학년, 반
(소년소녀합창단만 기재)</td><td colspan="5">학교 학년 반</td></tr>
<tr><td>학 력 사 항</td><td colspan="3">년 월부터 년 월까지</td><td colspan="2">졸업</td><td>전공</td></tr>
<tr><td>주 요 경 력</td><td colspan="6">※ 해당 분야 경력에 한하여 작성/ 없으면 빈칸</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지 원 단 체</td><td colspan="3">1. 성인예술단( )
2. 소년소녀합창단( )</td><td rowspan="2">응 시
곡 명</td><td>자유곡명</td><td>※ 해당시 기재</td></tr>
<tr><td>지원파트</td><td colspan="2"></td><td>지정곡명</td><td>※ 해당시 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가 족 사 항
(소년소녀합창단만기재)</td><td>부</td><td colspan="2">성명 :</td><td colspan="3">연락처 :</td></tr>
<tr><td>모</td><td colspan="2">성명 :</td><td colspan="3">연락처 :</td></tr>
</table>

본인은 파주시 시립예술단 전형에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.
아래 기재사항은 사실과 같으며 허위사실이 판명되었을 경우에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

20 년 월 일 응시자 : (서명 또는 인)

파 주 시 장 귀하

※ 추가 학력, 경력 등은 별지 작성 가능

..... 절 ..... 취 ..... 선 .....

응시번호	
지원단체	
지원파트	

응 시 표

20 파주시 시립예술단( ) 전형

성 명 :

생년월일 :

20 년 월 일

<별지 제2호 서식>

이 력 서

□ 인적사항

사진	성 명		한 자	
	생년월일			
	현 주 소			
	현 소 속			
	전화번호	( ) -	휴대폰	
	이메일			
병 역	군필여부( ), 계급( )		현 소속	

□ 학력 및 수상경력

구분	기 간	학교명	전공학과	학위
학력 및 전공 (대학이후)	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
수상경력	○ ○ ○ ○ ○ ○			

□ 경력사항

연번	근무기간	주관 또는 근무기관	직위	담당 업무내용
	~			
	~			
	~			
	~			

※ 재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월(일)로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성

□ 각종 자격증

자격증 명	등록번호	취득일	시행기관

□ 지휘(연출) 경력

연월일	공연장소	공 연 명	주관단체	비고 (증빙자료)

※ 기재된 경력사항의 증빙자료 첨부(서류 미 제출시 인정하지 않음)
비고(증빙자료) : 제출한 증빙자료 종류 기재 (ex. 공연영상 파일, 리플렛 등)

〈별지 제3호 서식〉

자 기 소 개 서

1. 응시자 인적사항

❑ 성　　명 :

❑ 생 년 월 일 :

❑ 응 시 분 야 :

2. 자기소개

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 **지원동기, 향후 업무수행 계획** 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 1~2매 내외 작성
- 작성날짜, 서명 필히 작성

2026.　　.　　.

작성자　　(서명)

<별지 제4호 서식>

시립예술단 사무국 운영 계획서

※ 특별한 양식없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 분량은 A4용지 10매 내외로 할 것

※ 사무국 운영계획 및 사무단원 관리 방안 등 구체적으로 기재

2026. . .

작성자 (서명 또는 날인)

<별지 제5호 서식>

개인정보제공(이용) 및 고유식별정보 처리 동의서

「개인정보보호법」 제15조 및 제24조에 따라 파주시 문화예술과에서는 파주시립예술단 상임지휘자 및 단무장 채용과 관련하여 다음과 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고, 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적
   - 채용절차의 이행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격판단

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
   - 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 위촉심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
   - 개인정보는 위촉 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
2026년 월 일 성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

<별지 제6호 서식>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

파주시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]